

## Checkliste für den Umzug

### 3 Monate vorher

- Kündigen Sie den alten Mietvertrag
- Legen Sie ihren genauen Umzugstermin fest
- Beantragen Sie bei Ihrem Arbeitgeber Urlaub für den Umzug
- Möbelcheck: was kann mit, was wird neu gekauft
- Renovierungsarbeiten für die alte und neue Wohnung planen, Handwerker beauftragen
- Dachboden, Keller und Garage entrümpeln und Termin für den Sperrmüll einplanen
- Kündigen Sie gegebenenfalls Telefon, Internet, Kabelanschluss sowie sonstige Mitgliedschaften und Abos
- Informieren Sie Ihre Versorger und vereinbaren Sie einen Termin zum Ablesen der Zählerstände

### 1 Monat vorher

- Teilen Sie die neue Adresse ihren Freunden/ Verwandten/Kollegen mit
- Falls bei der alten Wohnung ein Garten zugehörig war, muss dieser gegebenenfalls auch in Ordnung gebracht werden
- Melden Sie die neue Adresse bei ihren Vertragspartnern an ( Bank, Versicherungen, Versandhändler, Telekommunikationsanbieter, GEZ, Verlage, Verbände, etc.)
- Überprüfen Sie Hausrats- und Haftpflichtversicherungsschutz

### 2 Wochen vorher

- Lassen Sie sich ihre festgelegten Umzugstermine noch einmal von der Spedition und den Handwerkern bestätigen
- Halteverbotszone für den Umzugswagen einrichten (entweder über Spedition oder direkt beim zuständigen Amt)
- Reinigen Sie die Teppiche und waschen Sie Gardinen. Dabei können gleich mögliche Änderungen für die neue Wohnung vorgenommen werden
- Mit dem alten Vermieter Heizkostenabrechnung abklären
- Vereinbaren Sie mit dem Vermieter einen Termin für die Wohnungsübergabe und bereiten Sie ein Übergabeprotokoll vor
- Organisieren Sie Verpackungsmaterial wie Umzugskisten, Packpapier, Luftpolsterfolie, Klebeband bei der Umzugsspedition
- Bodenabdeckungen für empfindliche Böden besorgen
- Richten Sie einen Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post ein

### 1 Woche vorher

- Packen Sie die Kartons ein ( alles, was bis zum Umzug nicht mehr benötigt wird)
- Aufbrauchen der Lebensmittel
- Kühlschrank und Gefriertruhe abtauen
- Mit dem neuen Vermieter den Zustand der neuen Wohnung überprüfen, Zustand und Zählerstände ablesen und schriftlich festhalten.
- Notfallkiste packen: alles Notwendige für den Umzugstag wie Erste-Hilfe-Kasten, Werkzeug, Babybedarf und Tiernahrung.
- Die neuen und alten Nachbarn über den Umzug informieren

## 1 Tag vorher

- Packen Sie letzte Kartons (Putzutensilien extra)
- Gießen Sie ihre Pflanzen und verpacken Sie sie sicher
- Alle benötigten Dinge für den ersten Tag packen (Kleidung, Waschzeug, Lebensmittel, Hausapotheke ect.)
- Essens- und Getränkeversorgung für die Umzugshelfer besorgen
- Wertvolle persönliche Unterlagen selbst in die Wohnung bringen oder an eine vertrauenswürdige Person übergeben

## Am Umzugstag

- Übereprüfen Sie das Treppenhaus ( alt & neu) mit der Spedition auf Vorschäden und reinigen Sie es nach dem Umzug
- Kontrollieren Sie die alte Wohnung auf Vergessenes
- Reinigen Sie die alte Wohnung und übergeben Sie Sie mit dem Übergabeprotokoll an den Vermieter
- Sorgen Sie in der neuen Wohnung für funktionierende Beleuchtung

## Nach dem Umzug

- Melden Sie eventuelle Schäden unter Einhaltung der Fristen der Umzugsspedition
- Informieren Sie ihre Behörden ( Einwohnermeldeamt, KFZ-Zulassungsstelle, ggf. Agentur für Arbeit, Sozialamt, Finanzamt, ect.)
- Sammeln Sie alle Kostenbelege. Bei berufsbedingtem Umzug können Sie diese bei Steuererklärung geltend machen
- Feiern Sie ihren gelungenen Umzug mit einer Einweihungsparty